



**MUNICIPIUL SUCEAVA**

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

***Invitație de participare***

în vederea atribuirii contractului  
***"Servicii de publicitate"- cod CPV: 79341000-6***

1. Autoritatea contractantă: Municipiul Suceava.
2. Cod fiscal: 4244792.
3. Adresă: Primăria municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, municipiul Suceava, Județul Suceava, tel. 0230/212696, fax. 0230/520593, e-mail: [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro).
4. Pagina de internet: [www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro).
5. Procedura de atribuire aplicată: cerere de oferte.
6. Sursa de finanțare a contractului: buget local.
7. Locul de prestare a serviciilor: municipiul Suceava;
8. Categoria serviciilor: Servicii de publicitate, cod CPV: 79341000-6. Contractul presupune prestarea următoarelor servicii: publicitate în presa locală și centrală, publicitate radio local, publicitate TV local, împărțite pe șase loturi astfel: LOTUL 1-Publicitate în presa locală-cotidian; LOTUL 2-Publicitate în presa locală-săptămânal; LOTUL 3-Publicitate radio; LOTUL 4-Publicitate TV; LOTUL 5-Publicitate în presa centrală-cotidian; LOTUL 6-Publicitate presa electronica. Operatorii economici pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.
9. Durata contractului este de la semnarea acestuia până la 31.12.2013 cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 4 luni, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
10. Valoarea estimată a achiziției : între 226.000 și 540.000 lei fără TVA. Valoarea minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată până la data de 31.12.2013 iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată în cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni, în baza art.6 din H.G. 925/2006. Valoarea estimată pe loturi este după cum urmează :

Nr. lot	Denumire lot	Valoare estimată până la 31.12.2013 (în lei fără TVA)	Valoare estimată în cazul prelungirii contractului în baza art.6 din H.G. 925/2006 (în lei fără TVA)
1	Publicitate în presa scrisă cotidian	82.000	207.000
2	Publicitate în presa scrisă săptămânal	20.000	38.000
3	Publicitate radio	20.000	52.000
4	Publicitate TV	82.000	198.000
5	Publicitate în presa centrală- cotidian	2000	5.000
6	Publicitate presa electronică	20.000	40.000
Valoarea estimată totală		<b>226.000</b>	<b>540.000</b>

**11. Informații și clarificări:** documentația de atribuire este disponibilă în SEAP([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), atașată Invitației de participare nr. 348767 din data de 20.06.2012.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5. Informații suplimentare se pot obține la tel: 0230212696 int. 167- persoana de contact: Burcă Gheorghe.

**12. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 02.07.2013, ora 10<sup>00</sup>.

**13. Adresa la care se transmit ofertele:** Primăria municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, loc. Suceava-Registratură, Ghișeu 3(Parter).

**14. Limba de redactare a ofertei:** limba română.

**15. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:** reprezentanții ofertanților pe bază de împuternicire.

**16. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:** 02.07.2013, ora 12<sup>00</sup>, la Sediul Primăriei municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A.

**17. Cuantumul garanției de participare:** 1640 lei pentru LOTUL 1 ; 400 lei pentru LOTUL 2 ; 400 lei pentru LOTUL 3 ; 1640 lei pentru LOTUL 4; 40 lei pentru LOTUL 5 și 400 lei pentru LOTUL 6. Termenul de valabilitate al garanției de participare este de 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**18. Modalități de finanțare:** buget local. Plata se face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii. În caz de asociere a mai multor operatori economici, aceștia vor prezenta un acord de asociere ce va fi legalizat la un notar public, dacă oferta lor comună va fi declarată câștigătoare.

**19. Cantitatea serviciilor:** în funcție de necesități, în limita fondurilor alocate.

**20. Criterii de calificare :**

**a) Situația personală a ofertantului:**

1) Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180,181, 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006- completare Formular 12A, 12 B, Formular 69<sup>1</sup>, astfel:

- Completare Formular 12 A, prezentat în original. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular; În cazul unui terț sustinator, acesta trebuie să prezinte Formularul 12 A în original.

- Completare Formular 12B, prezentat în original. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular; În cazul unui terț susținător, acesta trebuie să prezinte Formularul 12 B –TERȚ, în original.

Formularul 12B va fi însoțit de certificate de atestare fiscală, astfel:

- Pentru persoane fizice / juridice române: Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăriile de care aparține și de DGFP teritorială) - prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- Pentru persoane fizice / juridice străine: documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget, în conformitate cu prevederile legale ale țării în care este stabilit - prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

NOTA. Din documentele prezentate trebuie să rezulte faptul că nu există datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

- Completare Formular 69<sup>1</sup>, prezentat în original. Fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant / terț susținător este obligat să prezinte acest formular.

NOTĂ: În vederea completării acestei declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Lungu Ion – primar; Doroftei Ovidiu – viceprimar; Vîrvara Gavril – viceprimar; Ciutac Ioan – secretar municipiu; Vaideanu Elisabeta, director executiv; Siriteanu Mihaela Angelica- viza control financiar preventiv propriu; Sofian-Nicoara Mirela-Rodica - viza control financiar preventiv propriu.

Membrii comisiei de evaluare sunt :

- Vasile Moscal, Șef Serviciu Administrativ -președinte
- Camelia Damian, Șef Serviciu Patrimoniu- membru
- Mihail Jitariuc, Director Direcția Patrimoniu - membru
- Mihaela Sanda Olariu, consilier Serv. Contencios adm. juridic- membru
- Gheorghe Burcă, consilier Comp. Achiziții publice -secretar

Membri de rezervă :

- Carmen Corduș, Șef Serviciu Contabilitate
- Brandușa Popovici, consilier Serviciu Patrimoniu
- Ana Mihaela Vasiliu, consilier Serviciu Contencios adm. Juridic
- Eugen Ignat, consilier Comp. Achiziții publice – secretar.

2). Certificat de participare cu ofertă independentă- Completare Formular 314, prezentat în original.

3). Declarație privind calitatea de participant la procedură-Completare Formular 12C, prezentat în original. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.

#### ***b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:***

1)Ofertantul va prezenta documente din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea de contract pe care o va realiza. Notă: Autoritatea contractantă poate solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentelor în original/copie legalizată.

Cerințe:

A). Persoane juridice române:

1). Certificat constatator emis de ONRC, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Documentul va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

B). Persoane fizice române

1). Documente edificatoare, eliberate cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, din care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentul va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

C). Persoane juridice /fizice străine

1). În cazul documentelor care dovedesc o formă de înregistrare, informațiile din acestea trebuie să fie reale /valabile la data limită de depunere a ofertelor, iar în cazul documentelor care privesc atestarea (autorizații, etc) acestea trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

II) Pentru Lotul 3 și pentru Lotul 4 se solicită LICENȚE DE EMISIE, prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta licența de emisie pentru partea sa din contract pe care o va realiza.

**c) Situația economico-financiară:**

Informații generale despre ofertant cu menționarea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012).

**d) Capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici:**

Pentru LOTUL 1- Publicitate în presa locală-cotidian:

- Tirajul mediu difuzat: minim 7.000 exemplare/editie ;
- Aria de difuzare: cel puțin raza municipiului Suceava ;
- Profilul publicației: cotidian local, minim 5 apariții/săptămână ;
- Public țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiul Suceava.

Pentru LOTUL 2- Publicitate în presa locală-săptămânal:

- Tirajul mediu difuzat: minim 300 exemplare/editie ;
- Aria de difuzare: cel puțin raza municipiului Suceava ;
- Profilul publicației: săptămânal local ;
- Public țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiul Suceava.

Pentru LOTUL 3-Publicitate radio:

- Aria de acoperire: se solicită a fi pe teritoriul municipiului Suceava ;
- Profilul: post local ;
- Publicul țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici, din municipiul Suceava.

Pentru LOTUL 4-Publicitate TV:

- Aria de acoperire să fie minim raza municipiului Suceava;
- Profilul postului: post local;

-Publicul țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiul Suceava.

Pentru LOTUL 5- Publicitate în presa centrală -cotidian:

-Aria de difuzare: naționala ;

-Profilul publicației: cotidian central ;

-Public țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din România.

Pentru LOTUL 6- Publicitate presa electronică:

- Documente edificatoare din care să reiasă dreptul de a utiliza domeniul WEB , necesar îndeplinirii contractului de publicitate.

-Publicul țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiul Suceava.

-Numarul minim de accesări lunare: minim 1500/lună.

De asemenea, se solicită informații privind subcontractanții.

21. Persoanele juridice nu sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului.
22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
23. Criteriul de atribuire al contractului: "prețul cel mai scăzut".
24. Nu este permisă depunerea de oferte alternative.
25. Operatorii economici au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
26. Instrucțiuni privind modul de prezentare a propunerii tehnice:  
Propunerea tehnică va fi prezentată, pentru fiecare lot ofertat în parte, astfel încât să poată fi urmarită cu ușurință corespondența acesteia cu cerințele Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să includă o declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va completa Anexa 7 - prezentată în original. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.
27. Instrucțiuni privind modul de prezentare a propunerii financiare:  
Propunerea financiară va fi prezentată pentru fiecare lot ofertat în parte. Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă 10B(prezentat în original) însoțit, după caz, de: Anexa A, Anexa B, Anexa C, Anexa D, Anexa E sau Anexa F(prezentate în original).Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA. Cursul leu/euro este cel comunicat de BNR pentru data publicării în SEAP a Invitației de participare aferentă acestei achiziții. Notă: pentru LOTURILE 1,2,3,4 criteriul de atribuire se va aplica la suma prețurilor unitare pentru fiecare tip de serviciu din cadrul lotului respectiv.
28. Modul de prezentare a ofertei  
Oferta va fi introdusă într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, însoțit de Scrisoarea de înaintare – Formularul 2A. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....” Plicul exterior va fi însoțit de împuternicirea scrisă – Anexa 1 din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor și copie după cartea de identitate. Oferta va conține 1 (un) exemplar în original și 1 (un) exemplar în copie, marcate corespunzător „ORIGINAL” și „COPIE”. Propunerea tehnică, propunerea financiară și

documentele de calificare se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzător în plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”. Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire-în original. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

**29.** Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr.6, Sector 3, București, telefon: 0213104641, fax: 0213104642, e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro), adresa internet: [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro).



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA Buget, Contabilitate și Fiscalitate  
Serviciul Administrativ

Nr. 1155 din 18.09.2013



## Referat de oportunitate

În vederea respectării prevederilor legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, art3 lit.e), legii 544/2001, privind liberul acces la informațiilor de interes public- art5, legii 215/2001 a administrației publice locale , republicare –art.39, alin 6. **considerăm oportună încheierea unor contracte de servicii de publicitate media prin presa scrisa locală, centrală, publicitate media audio-vizuală ,publicitate în presa electronica** pentru anul 2013.

Considerăm că în acest fel se realizează în timp util și la un nivel reprezentativ consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, se poate dezvolta participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, se poate informa opinia publică asupra activităților desfășurate de Primăria Municipiului Suceava și Consiliul Local.

Prin păstrarea contactului permanent cu comunitatea și prin respectarea obligației de transparență se urmărește creșterea gradului de responsabilitate atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației locale, creșterea gradului de informare al cetățenilor privind activitățile desfășurate de către Consiliul Local și Primăria Municipiului Suceava precum și promovarea imaginii municipiului .

Față de cele menționate, rugăm dispuneți.

Director Executiv,  
Elisabeta Văideanu

Șef Serviciu Administrativ ,  
Vasile Moscal